

Утвержден Решением
Совета директоров
АО Агрохолдинг "СТЕПЬ"
(Протокол №3/16
от 31 марта 2016 года)

КОДЕКС ЭТИКИ
Акционерного общества Агрохолдинг "СТЕПЬ"

ст. Челбасская, 2016 г.

ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АО АГРОХОЛДИНГ "СТЕПЬ"

Уважаемые коллеги!

АО Агрохолдинг "СТЕПЬ" уделяет приоритетное внимание этике ведения бизнеса в отношениях с органами власти, деловыми партнерами, акционерами и сотрудниками.

Как дочерняя компания АФК "Система" мы интегрируем в свою практику общепризнанные принципы устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности, приверженность которым АФК "Система" подтвердило в 2002 г., одной из первых российских компаний в 2003 г. вступив во Всемирный Совет предпринимателей по устойчивому развитию (WBCSD).

Мы полностью разделяем основные этические нормы и принципы Российского Кодекса предпринимательской этики (Торгово-промышленная палата Российской Федерации, 1998г.), Хартии корпоративной деловой этики (Российский союз промышленников и предпринимателей, 2003 г.), Антикоррупционной хартии российского бизнеса (Российский союз промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата Российской Федерации, 2012 г.), Кодекса корпоративного управления (Центральный банк Российской Федерации, 2014 г.), Кодекса Этики Общества, 2015 г.).

В целях дальнейшего развития, внедрения и реализации лучших международных и российских стандартов корпоративного управления, в настоящем Кодексе Этики сформулированы и закреплены базовые принципы коллективного и индивидуального поведения, которые АО Агрохолдинг "СТЕПЬ" и его сотрудники обязаны соблюдать в повседневной работе и при реализации проектов во всех странах мира.

Кодекс Этики отражает позицию руководства АО Агрохолдинг "СТЕПЬ" в отношении фундаментальных ценностей корпоративной культуры и социальной ответственности, призванных обеспечить открытое, честное и этическое ведение бизнеса.

В тех случаях, когда Кодекс Этики устанавливает более высокие стандарты поведения, чем применимое законодательство или обычная деловая практика, АО Агрохолдинг "СТЕПЬ" и его сотрудники должны придерживаться норм, правил, требований и принципов, закрепленных в настоящем Кодексе Этики.

Соблюдение деловой этики укрепляет репутацию АО Агрохолдинг "СТЕПЬ" сегодня и обеспечивает устойчивое развитие в будущем. Именно поэтому соблюдение Кодекса Этики должно стать высшим приоритетом для всех сотрудников.

Генеральный директор АО Агрохолдинг "СТЕПЬ"

К.М. Аверин

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ.....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3.РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ ОБЩЕСТВА.....	5
4. ИНФОРМИРОВАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И МОНИТОРИНГ.....	6
5. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА И СОТРУДНИКОВ.....	7
6. ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ОБЩЕСТВА	9
6.1. Уважение законных прав всех акционеров и инвесторов Общества и ДЗК, своевременное и достоверное раскрытие информации.....	9
6.2. Предотвращение коррупции.....	10
6.3. Добросовестная конкуренция.....	12
6.4. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими.....	13
6.5. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.....	13
6.6. Соразмерность представительских расходов и деловых подарков.....	17
6.7. Защита конфиденциальной информации.....	18
6.8. Использование имущества Общества.....	19
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»	19
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ.....	20
10.ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1:ДЕКЛАРАЦИЯ ПО «ЭТИКЕ И КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ».....	22

1. НАЗНАЧЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

- 1.1. Настоящий Кодекс Этики АО Агрохолдинг "СТЕПЬ" (далее Кодекс Этики) является базовым документом АО Агрохолдинг "СТЕПЬ" (далее также – «Общество»), определяющим:
 - 1.1.1. ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Общества и его сотрудников в отношении ключевых бизнес-процессов Общества, а также во взаимоотношениях с государственными служащими, деловыми партнерами, акционерами, средствами массовой информации;
 - 1.1.2. обязанность членов Совета директоров, Президента, членов Правления и Сотрудников Общества независимо от занимаемой должности знать и соблюдать принципы и требования Кодекса Этики;
 - 1.1.3. порядок ознакомления Сотрудников Общества с требованиями Кодекса Этики;
 - 1.1.4. процедуры мониторинга соблюдения Сотрудниками Общества норм, правил, требований и принципов Кодекса Этики (этическая аттестация);
 - 1.1.5. порядок информирования руководства Общества о выявленном или вероятном несоблюдении Кодекса Этики;
 - 1.1.6. ответственность Сотрудников Общества за несоблюдение Кодекса Этики
- 1.2. Кодекс Этики разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества с учетом лучших практик корпоративного управления, а также общепризнанных принципов международного права.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Кодекс Этики отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Общества и компаний Группы Агрохолдинг "СТЕПЬ".
- 2.2. Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящим Кодексом Этики и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе и при реализации любых проектов Общества.
- 2.3. Документы Общества, в том числе, оформляющие отношения с органами власти, деловыми партнерами, акционерами и Сотрудниками разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований настоящего Кодекса Этики.
- 2.4. Отдельные положения Кодекса Этики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Общества, включая политики, кодексы, регламенты, положения, должностные инструкции, а также в трудовых договорах Сотрудников Общества.

- 2.5. Положения настоящего Кодекса Этики рекомендованы для внедрения и соблюдения во всех дочерних и зависимых компаниях Общества (далее – «ДЗК»).
- 2.6. Принципы и требования Кодекса Этики распространяются на все аспекты деятельности и бизнес-процессы Общества, в том числе, в следующих областях:
- 2.6.1. уважение законных прав и интересов акционеров и инвесторов Общества, своевременное и достоверное раскрытие информации;
 - 2.6.2. предотвращение коррупции;
 - 2.6.3. добросовестная конкуренция;
 - 2.6.4. взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими;
 - 2.6.5. выявление и урегулирование конфликтов интересов;
 - 2.6.6. соразмерность представительских расходов и деловых подарков;
 - 2.6.7. защита конфиденциальной информации;
 - 2.6.8. использование имущества Общества;
 - 2.6.9. взаимное уважение и взаимопомощь Сотрудников Общества и ДЗК.

3. РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ ОБЩЕСТВА

- 3.1. **Доверие:** за время своего существования Обществу удалось снискать доверие контрагентов и деловых партнеров, построив со своими акционерами, инвесторами и Сотрудниками дружественные партнерские отношения, которые Общество твердо намерено сохранять, укреплять и развивать.
- 3.2. **Открытость:** прозрачная информационная политика Общества не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Общества, но также является одной из важнейших составляющих его корпоративной культуры.
- 3.3. **Уважение к людям:** кадровая политика Общества выражается в предоставлении равных возможностей всем Сотрудникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола, образа жизни и возраста.
- 3.4. **Профессионализм:** Общество принимает все решения на основе должным образом проверенных данных и на основании профессионально обоснованных суждений.
- 3.5. **Беспристрастность и объективность:** Общество принимает управленческие решения на основе должным образом проверенных данных, а выбор контрагентов, партнеров и сотрудничество с ними осуществляется на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных преференций или предубеждений.
- 3.6. **Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции:** Общество воздерживается от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а так же прилагает усилия и принимает меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты Сотрудники и ДЗК придерживались тех же высоких этических стандартов в деловых отношениях, которые являются отличительной особенностью нашей компании.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И МОНИТОРИНГ

- 4.1. Требования настоящего Кодекса доводятся до сведения всех Сотрудников Общества при приеме на работу под роспись, а также размещаются в открытом доступе на официальном сайте Общества для свободного ознакомления. После запуска корпоративной социальной сети ознакомление Сотрудников Общества с требованиями Кодекса Этики будет осуществляться посредством сети.
- 4.2. Для обеспечения надлежащего понимания и выполнения Сотрудниками Общества требований Кодекса Этики Служба управления персоналом Общества разрабатывает и обеспечивает утверждение планов проведения тренингов, семинаров и подготовки обучающих материалов для Сотрудников Общества по вопросам соблюдения Кодекса Этики.
- 4.3. Все Сотрудники Общества в обязательном порядке проходят обучение по вопросам соблюдения Кодекса Этики, не реже одного раза в два-три года, а также в случае значительного изменения действующего Кодекса Этики и/или применимого законодательства. В Обществе внедрена обязательная ежегодная этическая аттестация, включающая заполнение и анализ Декларации по «Этике и конфликту интересов» (см. Приложение 1) для членов Правления Общества и лиц прямого подчинения Генеральному директору Общества.
- 4.4. Сотрудники Общества - члены Правления Общества и лица прямого подчинения Генеральному директору Общества, при приеме на работу, или назначении на должность согласно п.4.4., ежегодно или по мере возникновения конфликтов интересов в течение отчетного года обязаны заполнять Декларации по «Этике и конфликту интересов» и передавать их в Службу внутреннего контроля и аудита Общества.
- 4.5. Служба внутреннего контроля и аудита Общества анализирует полученные Декларации по «Этике и конфликту интересов» и по результатам составляет отчет, включающий заявленные Сотрудниками Общества случаи конфликта интересов и предлагаемые меры по урегулированию таких конфликтов.
- 4.6. Отчет направляется на ознакомление Генеральному директору Общества и Совету директоров Общества - для принятия решений по урегулированию задекларированных в отчете случаев конфликта интересов.
- 4.7. Сотрудникам Общества, при наличии соответствующего решения Совета директоров Общества, в течение одного месяца после получения выписок из протоколов Совета директоров Общества, необходимо принять все меры по разрешению конфликта интересов.
- 4.8. Общество соблюдает применимые требования законодательства в отношении конфиденциальности информации, указываемой Сотрудниками Общества в Декларации по «Этике и конфликту интересов».
- 4.9. Служба внутреннего контроля и аудита Общества периодически проводит проверки

соблюдения требований применимого законодательства и внутренних документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Кодексом Этики.

5. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА И СОТРУДНИКОВ

- 5.1. Руководство Общества несет ответственность за формирование этических стандартов, а также обеспечивает условия, при которых Сотрудники и контрагенты Общества имеют возможность знать и понимать основные принципы Кодекса Этики и видеть, как эти принципы реализуются на практике в поведении Сотрудников Общества.
- 5.2. Общество строит отношения с Сотрудниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости и принимает на себя следующие обязательства перед Сотрудниками:
 - 5.2.1. соблюдать законодательство о труде и условия трудовых договоров;
 - 5.2.2. уважать права человека и свободу личности;
 - 5.2.3. поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;
 - 5.2.4. не допускать любые формы дискриминации или притеснения;
 - 5.2.5. обеспечивать достойный уровень оплаты и охраны труда;
 - 5.2.6. создавать условия для безопасной и продуктивной работы;
 - 5.2.7. поощрять за успехи и высокие трудовые достижения;
 - 5.2.8. принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;
 - 5.2.9. предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
 - 5.2.10. учитывать мнение Сотрудников и организовывать каналы обратной связи;
 - 5.2.11. поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
 - 5.2.12. развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
 - 5.2.13. реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
 - 5.2.14. предотвращать несанкционированное распространение персональных данных;
 - 5.2.15. уважать культурные традиции стран и регионов присутствия Общества.
- 5.3. Все Сотрудники Общества обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:
 - 5.3.1. выполнять требования применимого законодательства и внутренних документов Общества;
 - 5.3.2. заботиться о репутации Общества и руководствоваться его интересами;
 - 5.3.3. воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;
 - 5.3.4. придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
 - 5.3.5. демонстрировать личный пример этического поведения;
 - 5.3.6. быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
 - 5.3.7. относиться к коллегам и контрагентам Общества уважительно и вежливо;

- 5.3.8. не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
 - 5.3.9. не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
 - 5.3.10. пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
 - 5.3.11. не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
 - 5.3.12. не вводить коллег и деловых партнеров Общества в заблуждение, не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
 - 5.3.13. принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед государством и обществом;
 - 5.3.14. своевременно выполнять поручения руководства, реагировать на вопросы коллег, контрагентов;
 - 5.3.15. заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
 - 5.3.16. выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
 - 5.3.17. учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
 - 5.3.18. делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
 - 5.3.19. выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
 - 5.3.20. воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
 - 5.3.21. стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
 - 5.3.22. сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках Общества;
 - 5.3.23. избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Обществе;
 - 5.3.24. использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.
- 5.4. Для развития корпоративной культуры и содействия соблюдению принципов, изложенных в настоящем Кодексе Этики, руководство Общества должно:
- 5.4.1. быть примером в соблюдении применимого законодательства и норм деловой этики в ежедневной деятельности Общества и при принятии решений;
 - 5.4.2. следить за тем, чтобы Сотрудники понимали и выполняли требования настоящего Кодекса Этики;
 - 5.4.3. сообщать о несоблюдении или потенциально возможном несоблюдении применимого законодательства и этических норм.
- 5.5. Каждый Сотрудник Общества обязан ознакомиться с настоящим Кодексом Этики и пройти соответствующее обучение в порядке и сроки, устанавливаемые Департаментом по управлению персоналом Общества, а также информировать о любом факте несоблюдения принципов Кодекса Этики другими Сотрудниками или контрагентами Общества.
- 5.6. Сотрудник Общества не может подвергаться каким-либо наказаниям или

преследованиям, если он инициирует или обсуждает вопросы этики со своими коллегами и руководителями, и должен быть уверен в гарантиях конфиденциальности.

ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ОБЩЕСТВА

5.4. Уважение законных прав всех акционеров и инвесторов Общества и ДЗК, своевременное и достоверное раскрытие информации.

5.4.1. При принятии решений члены Совета директоров и Генеральный директор АО Агрохолдинг "СТЕПЬ" должны в равной степени учитывать права и стремиться соблюдать баланс интересов всех акционеров и инвесторов Общества и ДЗК, отношения с которыми строятся на основе доверия и взаимного уважения.

5.4.2. Ключевыми принципами взаимодействия с акционерами и инвесторами является информационная открытость, прозрачность операций и достоверность отчетности Общества, подразумевающие предоставление всем акционерам и инвесторам равных возможностей, включая защиту их прав и своевременный доступ к информации.

5.4.3. В целях поддержания в Обществе высоких стандартов корпоративного управления Общим собранием акционеров и Советом директоров Общества утверждены документы, определяющие порядок принятия решений и полномочия органов управления и контроля Общества.

5.4.4. В целях предоставления всем акционерам, инвесторам и другим заинтересованным лицам свободного и равного доступа к информации, Общество организует своевременное и достоверное публичное раскрытие информации согласно требованиям применимого законодательства и правилам регуляторов рынка ценных бумаг Российской Федерации.

Как это реализовано в Обществе

6.1.5. Согласно Федеральному Закону Российской Федерации от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Общество раскрывает определенную информацию о своей деятельности (в том числе, сообщения о существенных фактах, финансовую отчетность, годовые отчеты, ежеквартальные отчеты, списки аффилированных лиц).

6.1.6. Раскрываемая Обществом информация должна быть достоверной, актуальной и раскрываться в соответствии с применимым законодательством и требованиями регуляторов, при этом информация негативного характера должна раскрываться незамедлительно и в разумно достаточном объеме, равно как и информация позитивного характера.

6.1.7. Для обеспечения достоверного, открытого и профессионального диалога официальные заявления о текущем финансовом положении Общества, ее перспективах и планах развития, а также ответы на запросы со стороны инвестиционного сообщества (акционеров, брокеров, инвестиционных аналитиков и др.) могут давать только Сотрудники Общества, уполномоченные внутренними нормативными документами.

Обязанности Сотрудников Общества

- 6.1.8. Сотрудники Общества при принятии управленческих решений и участии в работе органов управления Общества должны соблюдать нормы и требования применимого законодательства, а также внутренних нормативных документов Общества.
- 6.1.9. Сотрудники Общества, владельцы бизнес-процессов, обязаны сообщать секретарю Правления Общества обо всех известных фактах и событиях, которые подлежат раскрытию.
- 6.1.10. Сотрудникам Общества, не имеющим полномочий по взаимодействию со СМИ и/или регуляторами, запрещается осуществлять прямые и опосредованные контакты со СМИ и/или инвестиционным сообществом по любым вопросам, связанным с деятельностью Общества или ДЗК, в том числе давать какие-либо комментарии, делать какие-либо заявления от лица Общества, ДЗК или от себя лично в качестве Сотрудника Общества или ДЗК без предварительного согласования с Генеральным директором Общества.
- 6.1.11. При Взаимодействии со СМИ, инвестиционным сообществом и регуляторами все Сотрудники Общества и структурные подразделения руководствуются внутренними нормативными документами Общества, касающимися работы с информацией и ее раскрытием, в том числе документами, регламентирующими правила обращения с информацией, представляющей коммерческую тайну.

5.5. Предотвращение коррупции

- 6.2.1. Общество строго придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»), в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, ДЗК и другими лицами, при осуществлении повседневной деятельности и реализации проектов в любой из сфер деятельности и областей бизнес - присутствия Общества.
- 6.2.2. Антикоррупционная политика Общества базируется на шести основных принципах:
 - (а) Формирование руководством Общества стандартов этичного поведения на личном примере;
 - (б) Проведение периодической оценки коррупционных рисков;
 - (в) Внедрение, соблюдение и совершенствование антикоррупционных процедур;
 - (г) Осуществление проверки благонадежности контрагентов;
 - (д) Информирование и обучение Сотрудников;
 - (е) Реализация мониторинга и контроля.
- 6.2.3. За несоблюдение норм применимого законодательства о противодействии коррупции и/или Антикоррупционной политики Общества к любому Сотруднику Общества могут быть применены меры ответственности, предусмотренные применимым законодательством, настоящим Кодексом Этики и другими внутренними документами Общества.

Как это реализовано в Общества

- 6.2.4. В соответствии с Антикоррупционной политикой Общества и иными внутренними нормативными документами Общества:
- (а) Общества не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ДЗК;
 - (б) Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ДЗК;
 - (в) Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ДЗК, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Общества иной выгоды;
 - (г) Общество прилагает разумные усилия и принимает меры, чтобы минимизировать риски деловых отношений с неблагонадежными контрагентами и вовлечения Общества и (или) ее Сотрудников и (или) членов органов управления в коррупционные действия. Для этих целей Общество проводит изучение деловой репутации и благонадежности контрагентов; включает антикоррупционные оговорки в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами Общества;
 - (д) Общество проводит изучение деловой репутации и благонадежности кандидатов на вакантные должности Общества. При приеме на работу каждый Сотрудник Общества обязан ознакомиться (под роспись) с внутренними нормативными документами Общества, в том числе Кодексом Этики и Антикоррупционной политикой Общества;
 - (е) Общество организует периодическое обучение всех Сотрудников по вопросам этики и принятым в Обществе антикоррупционным процедурам и применимому антикоррупционному законодательству, кроме того, проводит ежегодную этическую аттестацию Сотрудников высшего и среднего звена Общества
 - (ж) В Обществе функционирует Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ».
- 6.2.5. Общество проводит регулярный мониторинг выполнения требований антикоррупционных процедур всеми Сотрудниками Общества, в том числе путем проведения периодических проверок Службой внутреннего контроля и аудита Общества. При выявлении нарушений Служба корпоративной безопасности Общества инициирует служебное расследование и разрабатывает меры по предотвращению аналогичных ситуаций в будущем.

Обязанности Сотрудников Общества

- 6.2.6. Сотрудники Общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №73-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации в области противодействия коррупции.

- 6.2.7. Сотрудники Общества должны соблюдать нормы, содержащиеся во внутренних документах Общества, направленные на предотвращение и минимизацию коррупционных рисков.
- 6.2.8. Сотрудники Общества должны сообщать обо всех рисках и фактах коррупции своему непосредственному руководителю или по информационным каналам Программы оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ».

6.3. Добросовестная конкуренция

- 6.3.1. Общество строит отношения с конкурентами на принципах обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и обоюдовыгодных решений.
- 6.3.2. При заключении договоров Общество стремится справедливо распределять риски между сторонами и воздерживается от включения в договоры положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

Как это реализовано в Обществе

Общество не предоставляет СМИ и инвестиционному сообществу:

- (а) Необоснованные негативные комментарии о деятельности конкурентов Общества и деловых партнеров;
 - (б) Недостоверные данные о деятельности Общества.
- 6.3.3. В соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регулирующими закупочную деятельность, принципами Общества в области закупок являются:
- а) Принцип конкуренции - реализуется через выполнение процедур, направленных на создание разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков;
 - б) Принцип экономической целесообразности - реализуется через оценку необходимости закупки с точки зрения экономической целесообразности на любом этапе закупочной деятельности;
 - в) Принцип открытости в отношениях с поставщиками - реализуется через использование открытых конкурентных процедур, как приоритетной формы закупок;
 - г) Принцип прозрачности процедуры закупки - реализуется через возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом ее этапе;
 - д) Принцип соблюдения основополагающих положений и требований Антикоррупционной политики Общества - реализуется через включение антикоррупционных оговорок в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами Общества.

Обязанности Сотрудников Общества

- 6.3.4. Сотрудники Общества обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию компаний - конкурентов и деловых партнеров - не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию и услуги.

6.3.5. При осуществлении закупочной деятельности Сотрудники Общества должны руководствоваться Регламентом процесса «Организация закупочной деятельности в АО Агрохолдинг "СТЕПЬ".

6.4. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими

6.4.1. Общество и его Сотрудники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с органами государственной власти и государственными служащими в формате, не допускающем конфликтов интересов.

6.4.2. Общество воздерживается от подарков и оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ДЗК, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п.

Как это реализовано в Обществе

6.4.3. Координация работы с органами государственной власти, кроме ситуаций, когда внутренними нормативными документами Общества предусмотрено иное, является компетенцией Правления Общества, которое несет ответственность за формирование механизмов и реализацию взаимодействия с органами государственной власти для эффективного продвижения позиции и защиты интересов Общества.

6.4.4. Основные принципы и порядок организации корпоративных мероприятий, в том числе с участием государственных служащих, описаны в Антикоррупционной политике Общества и иных внутренних нормативных документах Общества.

Обязанности Сотрудников Общества

6.4.5. Все Сотрудники Общества обязаны содействовать Правлению Общества в реализации ими своих полномочий по координации работы с органами государственной власти.

6.4.6. При взаимодействии с органами государственной власти и государственными служащими Сотрудникам Общества необходимо следовать требованиям Кодекса Этики, Кодекса «Материально-техническое и информационное обеспечение», Антикоррупционной политики Общества и иным внутренним нормативным документам Общества.

6.5. Выявление и урегулирование конфликтов интересов

6.5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Общества и трудовыми договорами Сотрудников Общества, Сотрудники Общества обязаны при выполнении своих трудовых функций и должностных обязанностей действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Одним из ключевых условий добросовестного выполнения Сотрудниками Общества своих трудовых функций и должностных обязанностей является отсутствие у них конфликта интересов.

6.5.2. Конфликт интересов возникает или может возникнуть, когда личные интересы

какого-либо Сотрудника Общества, включая финансовые, родственные, дружеские или иные, влияют или могут повлиять на добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей и/или привести к использованию своего служебного положения в Обществе в целях получения выгоды или преимуществ для себя или иных лиц в связи с несовпадением интересов с интересами Общества и/или ДЗК. Например, когда Сотрудники Общества:

- (а) могут использовать свое должностное положение в Обществе для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, иных благ или услуг (включая путешествия, отдых, лечение, посещение развлекательных мероприятий и т.п. или выгоды, выражающейся в достижении личных целей, даже если такая выгода не влечет получение материальной выгоды) для себя, своих близких родственников¹, друзей и/или иных лиц;
- (б) могут использовать в личных целях деловые возможности, активы, имущество и/или информацию Общества;
- (в) конкурируют с Обществом, включая, конкуренцию по сделкам и проектам, в личных интересах или интересах близких родственников, друзей или третьих лиц;
- (г) имеют значительное участие² (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся конкурентом Общества или стороной в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом;
- (д) имеют значительное участие (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся контрагентом Общества, если в силу своего должностного положения Сотрудники Общества имеют возможность принимать решения или оказывать влияние на принятие решений в отношении такого контрагента;
- (е) являются сотрудником, консультантом, агентом, представителем, услугодателем, руководителем, в т.ч. единоличным исполнительным органом, членом органов управления или комитета организации-контрагента и/или конкурента и/или стороны в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом, либо иной организации, интересы которой с существенной вероятностью могут вступить в конфликт с интересами Общества или ДЗК;
- (ж) получают кредиты или гарантии по личным обязательствам на нерыночных условиях от какой-либо компании или заключают какие-либо финансовые сделки с какой-либо компанией, являющейся контрагентом или конкурентом Общества или ДЗК, либо стороной в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом или ДЗК³;

¹Под близкими родственниками понимаются родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные

²Под Значительным участием для целей настоящего Кодекса понимается, в том числе (i) владение более 2% акций или (ii) инвестиция в капитал в размере более 5% от общей стоимости имущества Сотрудников.

³Этот пример не распространяется на сделки Сотрудников с кредитными организациями, брокерскими

- (з) получают заемные средства от Общества или любой ДЗК Общества на нерыночных условиях, а также осуществляют любые другие действия, нарушающие действующую в Общества систему мотивации, без получения предварительного одобрения уполномоченных органов или Генерального директора Общества;
- (и) получают заемные средства от Общества или любой ДЗК Общества на рыночных условиях, если целью такого займа является поддержка или развитие Сотрудником Общества собственного бизнеса, не входящего в периметр Группы АФК и не связанного с Обществом какими-либо деловыми отношениями;
- (к) являются или являлись в течение 2-х предшествующих лет государственным/муниципальным служащим, должностным лицом органа государственной власти или работником организации с превалирующими государственным/муниципальным участием или работником организации, в которой государство или муниципальное образование обладает правом золотой акции;
- (л) участвуют в коммерческой и/или хозяйственной деятельности, которая может негативно повлиять на выполнение Сотрудником своих должностных обязанностей, или которая влечет использование, к выгоде стороннего лица, активов и ресурсов Общества, конфиденциальной информации, полученной при работе в Общества;
- (м) имеют в подчинении в Общества или в ДЗК близких родственников и/или сами находятся у них в подчинении;
- (н) принимают решения, либо могут оказать влияние на принятие решений по сделкам с контрагентами, с которыми Сотрудника Общества связывают личные, деловые или иные интересы и отношения (включая работу в организации-контрагенте в предшествующие годы);
- (о) осуществляют собственные операции с ценными бумагами, финансовыми инструментами, валютой или товарами с использованием конфиденциальной информации, полученной при работе в Обществе;
- (п) совмещают исполнительные и контрольные функции в Общества, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;
- (р) иницируют, согласуют или участвуют в процедуре приема на работу в Обществе или ДЗК, определения должностных обязанностей, премирования, повышения заработной платы, предоставления льгот, материальной помощи и т.п. для своих близких родственников.

Как это реализовано в Обществе

6.5.3. Общество, используя законные способы, осуществляет мониторинг, выявление и урегулирование ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов, и вправе требовать от Сотрудников

фирмами или другими финансовыми учреждениями, осуществляемыми на рыночных условиях в процессе обычной хозяйственной деятельности.

Общества урегулирования таких ситуаций, если они создают угрозу интересам и/или репутации Общества, влиять на надлежащее и добросовестное исполнение трудовых обязанностей Сотрудниками, могут быть причиной коррупционных рисков.

- 6.5.4. Во всех случаях урегулирование конфликта интересов осуществляется Обществом с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации, с учетом баланса интересов Общества и её Сотрудников.

Обязанности Сотрудников Общества

- 6.5.5. Сотрудники Общества обязаны минимизировать риски конфликта интересов, в том числе, избегать ситуаций, при которых возникает или может возникнуть:

- (а) противоречие между личными интересами Сотрудника и интересами Общества;
- (б) использование Сотрудниками своего служебного положения в Обществе в целях получения выгоды или преимуществ для себя, своих родственников, друзей или иных лиц;
- (в) обстоятельства, влияющие на добросовестное и беспристрастное исполнение Работниками своих должностных обязанностей в Обществе.

- 6.5.6. Сотрудники Общества при принятии решений по вопросам, возникающим в связи с их работой в Обществе, обязаны:

- (а) руководствоваться интересами Общества;
- (б) избегать любых ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов;
- (в) действовать таким образом, чтобы личные интересы, родственные связи, дружеские отношения, персональные симпатии и антипатии не влияли на объективность и беспристрастность принимаемых в связи с работой в Общества управленческих и бизнес решений;
- (г) незамедлительно письменно информировать своего непосредственного руководителя о возникновении у них потенциального или действительного конфликта интересов с Обществом и оказывать содействие в урегулировании конфликта интересов;
- (д) нести ответственность за:
 - несоблюдение или ненадлежащее соблюдение интересов Общества в ситуации конфликта интересов;
 - сокрытие от Общества наличия конфликта интересов;
 - непринятие мер или отказ от осуществления действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов.

- 6.5.7. Если в любой момент времени Сотрудник Общества обосновано полагает, что у него есть или может возникнуть конфликт интересов, то такой Сотрудник обязан незамедлительно направить в Службу по внутреннему контролю и аудиту Общества заполненную и подписанную им Декларацию по «Этике и конфликту интересов» (по форме Приложения 1 к настоящему

Кодексу Этики) и в дальнейшем оказывать содействие для оперативного урегулирования конфликта интересов в соответствии с рекомендациями и требованиями Общества и законодательством Российской Федерации.

- 6.5.8. Сотруднику Общества, у которого имеется конфликт интересов, до урегулирования такого конфликта интересов рекомендуется воздерживаться от принятия единоличных решений и от участия в голосовании при принятии коллегиальных решений по вопросам деятельности Общества, связанным с источником указанного конфликта интересов. До урегулирования конфликта интересов решения по вопросам деятельности Общества, связанным с источником указанного конфликта интересов (например, заключение сделок, выбор поставщиков, ведение переговоров и т.д.), принимаются иным лицом или коллегиальным органом Общества, наделенным соответствующими полномочиями внутренними документами Общества.
- 6.5.9. Если какой-либо Сотрудник Общества сомневается в правильности своей оценки наличия или отсутствия у него конфликта интересов, либо в том, каким образом следует осуществлять такую оценку, то он обязан незамедлительно обратиться за разъяснениями в Службу по внутреннему контролю и аудиту Общества или в Юридический отдел Общества.

6.6. Соразмерность представительских расходов и деловых подарков

- 6.6.1. В соответствии с Антикоррупционной политикой Общества подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Общества, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности всех указных ниже критериев:
- (а) быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
 - (б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - (в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - (г) не создавать репутационного риска для Общества, Сотрудников Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах
 - (д) не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса Этики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

Как это реализовано в Обществе

- 6.6.2. Служба по управлению персоналом Общества доводит до сведения (под

ропись) всех Сотрудников Общества положения Кодекса Этики и Антикоррупционной политики Общества, в том числе определение того, что является приемлемым и неприемлемым в части деловых подарков и оказания делового гостеприимства, а также способы информирования о нарушениях ключевых принципов, касающихся деловых подарков и представительских мероприятий.

- 6.6.3. Не допускается получение подарков, а также дарение подарков от имени Общества, её Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.
- 6.6.4. Деловые подарки от Общества или ее руководителей и/или Сотрудников за счет Общества для представителей органов государственной власти и государственных служащих любых стран мира, а также представительские и иные связанные расходы при взаимодействии с представителями органов государственной власти и государственными служащими любых стран мира, допускаются только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, применимыми нормами иностранного законодательства и внутренними нормативными документами Общества (в частности, Антикоррупционной политикой и Кодексом «Материально-техническое и информационное обеспечение»).

Обязанности Сотрудников Общества

- 6.6.5. Своевременно сообщать по каналам Программы оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» о несоблюдении ключевых принципов, касающихся деловых подарков и представительских мероприятий.
- 6.6.6. В случае возникновения сомнений в уместности делового подарка, проведения/посещения развлекательного/представительского мероприятия или делового гостеприимства Сотрудники должны обращаться за консультацией к своему непосредственному руководителю или в Юридический отдел Общества.

6.7. Защита конфиденциальной информации

- 6.7.1. Сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной информации Общества, персональным данным Сотрудников, должны использовать такую информацию только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать ее другим Сотрудникам Общества, контрагентам или иным лицам только по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных в нормативных документах Общества.
- 6.7.2. Все Сотрудники Общества обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ, и не передавать такую информацию (в том числе, после прекращения трудовых отношений с Обществом) каким-либо компаниям и лицам (включая родственников), кроме случаев, когда ее раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и внутренними документами Общества или требуются в силу закона.

Как это реализовано в Обществе

- 6.7.3. Подробная информация о политике Общества в области защиты информации

приведена в Кодексе «Безопасность» Общества, других внутренних нормативных документах Общества.

Обязанности Сотрудников Общества

6.7.4. Сотрудники Общества обязаны хранить в тайне любую конфиденциальную информацию, не разглашать ее содержание, как на протяжении всего срока работы в Обществе, так и после увольнения. Сотрудники имеют право раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного разрешения руководства или в установленном внутренними документами Общества порядке.

6.8. Использование имущества Общества

6.8.1. Сотрудники обязаны бережно относиться к имуществу и активам Общества и обеспечивать их эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение, применение в незаконных или неэтичных целях, минимизируя риск возможных убытков и ущерба деловой репутации Общества.

6.8.2. К имуществу и активам Общества относятся, в том числе, материальные активы, денежные средства, права на объекты интеллектуальной собственности, «ноу-хау», данные о бизнес-процессах, сетевые ресурсы, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи Общества или хранящиеся в них.

Как это реализовано в Обществе

6.8.3. В Обществе внутренними нормативными документами описаны требования к использованию и обеспечению сохранности имущества, в том числе:

(а) личная ответственность Сотрудников Общества за обеспечение сохранности имущества Общества, которое они получили в пользование, и необходимость информирования обо всех случаях ненадлежащего обращения с имуществом Общества со стороны других лиц (Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»);

(б) защита денежных средств Общества от неправомерного использования, утраты, мошенничества и кражи.

6.8.4. Служба внутреннего контроля и аудита Общества проводит периодические проверки использования имущества и активов Общества на предмет соответствия заявленным целям и нормам настоящего Кодекса Этики и других внутренних документов Общества.

Обязанности Сотрудников Общества

6.8.5. Каждый Сотрудник Общества несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества и активов Общества.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ».

7.1. Для борьбы с возможными злоупотреблениями, мошенничеством, коррупционными действиями, упущениями и недостатками в Обществе организована Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ».

- 7.2. При появлении у кого-либо из Сотрудников Общества сомнений в этичности или правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они могут сообщить об этом (в т.ч. анонимно) на «ЕДИНУЮ ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ» Корпорации в т.ч.:
- 7.2.1. отправив эл. письмо на электронный почтовый ящик: hotline@ahstep.ru;
 - 7.2.2. оставив сообщение на автоответчик по телефону: +7(86164)62-542;
 - 7.2.3. отправив письмо по почте или курьером по адресу: 353715, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, ст. Челбасская, ул. Набережная, 137, адресованное Начальнику службы безопасности АО Агрохолдинг "СТЕПЬ" с пометкой «Лично - «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»;
- 7.3. Ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о действительных или предполагаемых фактах несоблюдения Кодекса Этики или иных нарушениях.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 8.1. При изменении (а) требований российского и зарубежного законодательства или (б) применимых норм международного права, (в) лучших практик, (г) интересов Общества или ее акционеров, инвесторов, партнеров, кредиторов, а также (д) при выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса Этики и в иных случаях, Совет директоров Общества может вносить в Кодекс Этики изменения и дополнения, которые не должны искажать высокие стандарты ведения бизнеса Общества.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ

- 9.1. Сотрудники, независимо от занимаемой должности, могут нести персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Кодекса Этики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования с их ведома, либо попустительства.
- 9.2. В случае необходимости, вопрос о нарушении Сотрудником Общества настоящего Кодекса Этики и его ответственности может быть вынесен на рассмотрение Правления Общества.
- 9.3. Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования настоящего Кодекса Этики, при наличии оснований, могут быть привлечены (в зависимости от обстоятельств и характера нарушения) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в том числе, по инициативе Общества.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 10.1. Кодекс Этики не является исчерпывающим сводом правил и не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми Сотрудники могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и ведения бизнеса Общества.
- 10.2. При необходимости принять неоднозначное деловое решение в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом Этики, каждый Сотрудник обязан задать себе

следующие вопросы:

- 10.2.1. Это законно?
 - 10.2.2. Это честно и справедливо?
 - 10.2.3. Отвечает ли это интересам Общества?
 - 10.2.4. Соответствует ли это этическим принципам и ценностям Общества?
 - 10.2.5. Повлияет ли это негативно на репутацию Общества как компании с высоким уровнем деловой этики?
 - 10.2.6. Имею ли я полномочия?
 - 10.2.7. Будут ли мои действия хорошим примером для других Сотрудников Общества?
 - 10.2.8. Буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моих действиях узнают акционеры и руководство Общества или соответствующая информация будет опубликована в СМИ?
- 10.3. Если ответ на любой из этих вопросов - отрицательный, или у Вас возникнут вопросы в связи с трактовкой или применением Кодекса Этики, то следует без промедления обсудить ситуацию с непосредственным руководителем, Сотрудниками Юридического отдела Общества или обратиться в Комитет по этике и контролю Совета директоров Общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО «ЭТИКЕ И КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ» ЗА _____ ГОД

Кодекс Этики Общества устанавливает ключевые нормы, правила, требования и принципы, которым должно соответствовать поведение всех Сотрудников Общества.

Каждый Сотрудник Общества обязан:

- (i) при приеме на работу в Общество,
- (ii) при возникновении конфликта(-ов) интересов в течение года, а также
- (iii) в рамках ежегодной этической аттестации сообщать о соблюдении Кодекса Этики, в том числе о возможном наличии или отсутствии у Сотрудника фактического или потенциального конфликта интересов или факторов и обстоятельств, которые могут свидетельствовать о наличии конфликта интересов или способствовать его возникновению.

Вам необходимо ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов или нарушений, но выявляет вопрос, требующий дальнейшего обсуждения и рассмотрения вышестоящим руководством.

Просьба дать разъяснения ко всем ответам «да» в поле, отведенном в конце формы.

Заполненную Декларацию по «Этике и конфликту интересов» необходимо направить в Службу по внутреннему контролю и аудиту Общества для анализа. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, просьба обращаться в Службу по внутреннему контролю и аудиту Общества или в юридический отдел Общества.

РАЗДЕЛ 1

Вопрос 1: Вы, Ваши близкие родственники⁴ или лица, действующие в Ваших интересах, совершали:

• сделки в течение 12-ти предыдущих месяцев, кроме сделок в связи с трудовыми отношениями, мотивации, и сделок, совершаемых в ходе обычной хозяйственной деятельности с Обществом или ДЗК ⁵ ?	
--	--

Вопрос 2: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, владеете акциями или долями, участвуете в деятельности или имеете интересы в компании⁶ (кроме ДЗК), которая:

• имеет действующий договор с Обществом или ведет переговоры о заключении договора?	
• является конкурентом Общества?	
• является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Обществом?	

Вопрос 3: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, являетесь членом Совета директоров, Правления, Генеральным директором, работником, консультантом, представителем или доверенным лицом в компании (кроме ДЗК), которая:

• имеет действующий договор с Обществом или ведет переговоры о заключении договора?	
• является конкурентом Общества?	
• является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Обществом?	

Вопрос 4: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, получали в период Вашей работы в Обществе деньги / имущество / услуги / скидки и т.п., от компании которая:

• имеет действующий договор с Обществом или ведет переговоры о заключении договора?	
• является конкурентом Общества?	
• является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Обществом?	

Вопрос 5: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, производили (санкционировали) в период Вашей работы в Обществе или ДЗК, платежи Общества или ДЗК, которые:

• могут быть квалифицированы, как влияющие незаконным или неэтичным образом на (а) сделку между Обществом/ДЗК с одной стороны и ее контрагентом(-ами) с другой стороны, или (б) на принятие решений органами власти в интересах Общества/ДЗК?	
---	--

⁴ «Близкие родственники» - Под близкими родственниками понимаются родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные.

⁵ «ДЗК» - любые дочерние и зависимые компании Общества

⁶ «Компания» - стороннее юридическое лицо или предприниматель, включая их аффилированных лиц.

Вопрос 6: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, в период Вашей работы в Обществе принимали решение о заключении, отвечали за исполнение, утверждали платежные документы, отвечали за приемку товаров / работ / услуг:

<ul style="list-style-type: none">по сделке Общества с контрагентом, в котором Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах имели акционерный, финансовый или другой интерес?	
--	--

Вопрос 7: Вы раскрывали (передавали) какому-либо лицу иначе чем в рамках надлежащего исполнения Ваших должностных обязанностей в Обществе или ДЗК:

<ul style="list-style-type: none">конфиденциальную информацию об Обществе или ДЗК, которая стала Вам известна в период Вашей работы в Обществе?	
---	--

Вопрос 8: Вы участвуете в какой-либо коммерческой/трудовой деятельности вне Общества или ДЗК:

<ul style="list-style-type: none">которая влечет использование Вами активов, ресурсов и/или информации Общества или ДЗК или осуществляется Вами в Ваше рабочее время в Обществе/ДЗК?	
--	--

Вопрос 9: У Вас есть близкие родственники, которые:

<ul style="list-style-type: none">работают в Обществе или ДЗК?	
<ul style="list-style-type: none">работают в Вашем прямом или косвенном подчинении в Обществе или ДЗК?	
<ul style="list-style-type: none">получали от Вас протекцию для приема на работу в Общество или ДЗК, повышения в должности, увеличения заработной платы, выплаты премий, неприменения взысканий и т.п.?	

Вопрос 10: Нарушали ли Вы требования:

<ul style="list-style-type: none">по получению, дарению и оформлению деловых подарков, указанные в Кодексе Этики и Кодексе «Материально-техническое и информационное обеспечение»	
---	--

Вопрос 11: Считаете ли Вы, что на дату заполнения настоящей анкеты:

<ul style="list-style-type: none">у Вас есть конфликт интересов с Обществом или ДЗК, обстоятельства, которые могут создать впечатление, что Вы действуете под влиянием конфликта интересов?	
---	--

Если Вы ответили на какой-либо вопрос(-ы) «ДА», то это не обязательно означает, что у Вас существует конфликт интересов с Корпорацией, но в этом случае Вы должны предоставить более подробное описание ситуации, заполнив поле ниже.

При наличии у Вас вопросов, Вы можете обращаться к своему непосредственному руководителю или в Комплекс правовых вопросов.

Подписывая эту анкету, я подтверждаю, что она заполнена мною лично, добровольно и предоставленные мной сведения, являются актуальными, точными, полными и достоверными, а также выражаю согласие на обработку моих персональных данных⁷, содержащихся в этой анкете.

ФИО Сотрудника	Должность Сотрудника	Дата заполнения	Подпись Сотрудника

⁷ Персональные данные, содержащиеся в настоящей анкете и полученные непосредственно от субъекта персональных данных, обрабатываются АО Агрохолдинг "СТЕПЬ", расположенным по адресу, 353715, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, ст. Челбасская, ул. Набережная, 137, с целью обеспечения законных интересов АО Агрохолдинг "СТЕПЬ" при возникновении возможных противоречий между ними и личными интересами субъекта персональных данных при исполнении трудовых или иных обязанностей. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации (и/или без их использования) путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, блокирования, обезличивания и уничтожения.

РАЗДЕЛ 2

Заключение по Декларации по «Этике и конфликту интересов»

По результатам анализа Декларации по «Этике и конфликту интересов»:

1. конфликт интересов не выявлен	
2. ситуация (обстоятельства или взаимоотношения), которая, по мнению декларировавшего их Сотрудника, создает или может создать конфликт с интересами Корпорации, как конфликт интересов не рассматривается или не требует реагирования	
3. конфликт интересов выявлен, требуются меры дальнейшего реагирования	

Рекомендации для Генерального директора АО Агрохолдинг "СТЕПЬ":

3.1. отстранить - постоянно или временно, добровольно или на усмотрение Общества - Сотрудника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие вопросы]	
3.2. пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций Сотрудника [указать каких]	
3.3. временно отстранить Сотрудника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его/ее должностными обязанностями и частными интересами	
3.4. перевести Сотрудника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
3.5. ходатайствовать о возможности увольнения работника по инициативе Общества за дисциплинарные проступки при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством	
3.6. иное	

Заключение:

4. Направить рекомендации Генеральному директору АО Агрохолдинг "СТЕПЬ" и Комитету по этике и контролю Совета директоров АО Агрохолдинг "СТЕПЬ".	
--	--

ФИО Сотрудника СВКиА	Должность Сотрудника	Дата заполнения