

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО Агрохолдинг «СТЕПЬ»

_____ /А.М. Недужко /

« ___ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«ИННОВАЦИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ»

1. Цели «Конкурса «ИННОВАЦИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ»

- 1.1. Основными целями Конкурса «ИННОВАЦИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ» (далее – «Конкурс») являются:
- 1.2.1 Укрепление внутрикорпоративных связей и лояльности сотрудников к Корпорации.
 - 1.2.2 Нематериальная мотивация сотрудников.
 - 1.2.3 Стимулирование сотрудников к созданию инновационных идей и инициатив.

2. Сроки проведения Конкурса

- 2.1. Старт Конкурса – октябрь 2018 года, окончание Конкурса и подведение итогов Конкурса – декабрь 2018 г.

3. Участники Конкурса

- 3.1. К участию в Конкурсе допускаются все сотрудники ДЗК АО Агрохолдинг «СТЕПЬ», независимо от должности и функционального направления, выдвинувшие инновационную идею или инициативу на Конкурс (далее – «Автор идеи»).
- 3.2. Для участия в Конкурсе должна быть оформлена Заявка на участие в Конкурсе, описывающая Идею (Приложение 1. – Форма заявки на участие в Конкурсе).
- 3.3. Заявки на участие в конкурсе «ИННОВАЦИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ» направляются в электронном виде по адресу mishchenko.ae@ahstep.ru и на бумажном носителе - по адресу 344002, Ростов-на-Дону Соборный пер., д. 19, каб. 201, тел.: 8 (903) 435 64 74, контактное лицо – А.Е. Мищенко
- 3.4. Заявки на участие в конкурсе «ИННОВАЦИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ» должны быть получены Комитетом конкурса не позднее 10.12.2018 года.
- 3.5. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, объявляются «опоздавшими» и отклоняются.

4. Критерии инновационных идей и инициатив

- 4.1. На Конкурс можно подать любую инновационную идею или инициативу (далее – «Идея») в любой сфере сельского хозяйства, если она соответствует двум основным приведенным ниже критериям.
- 4.2. Критерии Идей:

- 4.2.1. Идея, поданная на Конкурс, должна приводить к увеличению доходов или сокращению расходов: заявка на Конкурс, описывающая Идею, должна включать в себя расчет экономического эффекта для сельскохозяйственного производства в денежном выражении.
- 4.2.2. Идея, поданная на Конкурс, должна быть оригинальной (инновационной), то есть предлагаемое решение не должно реализовываться в рамках уже согласованных/принятых инвестиционных проектов и инициатив.

5. Руководство подготовкой и проведением Конкурса

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Департаментом науки и инновационного развития АО Агрохолдинг «СТЕПЬ» (далее – «ДНИР»), которое:

- 5.1.1. Определяет сроки и этапы проведения Конкурса.
- 5.1.2. Координирует планы подготовки и проведения Конкурса, а также работу Комитета Конкурса и Жюри Конкурса.
- 5.1.3. Готовит и размещает на официальном сайте АО Агрохолдинг «СТЕПЬ» необходимую информацию о проведении Конкурса;
- 5.1.4. Проверяет поступившие на Конкурс Идеи на инновации (то есть факт того, что такая идея ранее не была прислана и зарегистрирована на Конкурсе);
- 5.1.5. Регистрирует Идеи, прошедшие проверку на инновации (присваивает ей внутренний порядковый номер в базе Идей);
- 5.1.6. В случае, если поступившая Идея повторяет ранее присланную, направляет ее на рассмотрение Комитета Конкурса;
- 5.1.7. Направляет письма-благодарности за участие в Конкурсе всем Авторам идей, не прошедшим в следующие этапы, от имени Комитета Конкурса.

5.2. Общая оценка полученных в ходе Конкурса идей осуществляется Комитетом конкурса «ИННОВАЦИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ» (далее – «Комитет Конкурса»).

5.2.1. Состав Комитета конкурса:

Председатель комитета:

- А.В. Ширай - исполнительный директор по растениеводству АО Агрохолдинг «СТЕПЬ»;

Члены комитета:

- А.Е. Мищенко - руководитель отдела департамента науки и инновационного развития;
 - С.В. Лищенко - заместитель исполнительного директора по растениеводству;
 - В.И. Кривонос - заместитель директора по экономике;
 - А.С. Семеренко - руководитель проекта по внедрению ИТ в сельском хозяйстве;
 - С.П. Ткаченко - директор по информационным технологиям
- Секретарь Комитета – А.В. Федотова – менеджер по персоналу Департамента управления по персоналу

5.2.2. Комитет Конкурса:

- Рассматривает все Идеи, поступающие на Конкурс, на предмет соответствия основным критериям Конкурса;
- Принимает решение о допуске дублирующейся Идеи (если такая Идея уже была зарегистрирована от другого Автора идеи) или об объединении двух дублирующихся Идей для дальнейшей совместной проработки двумя авторами;
- Выбирает 10 (десять) лучших Идей из всех Идей, поступивших на Конкурс, на основании оригинальности, экономической эффективности и приоритетности для Корпорации;
- Направляет 10 (десять) лучших Идей на рассмотрение Жюри Конкурса;
- Осуществляет другие функции, необходимые для реализации настоящего Положения.

5.3. Выбор 3 (трех) лучших идей - победителей Конкурса осуществляет Жюри конкурса инновационный идей «Идея года» (далее – «Жюри Конкурса»).

Состав Жюри Конкурса:

Председатель Жюри:

- А.М. Недужко – Генеральный директор АО Агрохолдинг «СТЕПЬ»;

Члены комитета:

- В.В. Платошин - директор по экономике и финансам;
- Б.В. Шивидов - заместитель генерального директора по корпоративному управлению;
- О.В. Мишечко - директор по управлению персоналом;
- Е.Б. Токарева - начальник службы внутреннего контроля и аудита;

6. Этапы и сроки проведения Конкурса

Этап I. Сбор базы идей (01.10.2018 – 10.12.2018 гг.):

- Старт Конкурса, размещение на официальном сайте АО Агрохолдинг «СТЕПЬ» необходимую информацию о проведении Конкурса, содержащих общую информацию о Конкурсе, Положение о проведении Конкурса и Заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1. – Форма заявки);
- Информационная поддержка Конкурса;
- Сбор поступивших Заявок на участие в Конкурсе;
- Проверка Заявок на новизну;
- Регистрация Заявок, прошедших проверку на новизну;
- Рассмотрение дублирующихся Идей Комитетом Конкурса и принятие решения по ним;

Итог: направление всех зарегистрированных Идей на рассмотрение Комитету Конкурса.

Этап II. Рассмотрение идей (17.12.2018 – 21.12.2018 гг.):

- Комитет Конкурса рассматривает все Идеи, зарегистрированные на Конкурсе;
- Комитет Конкурса выбирает 10 (десять) лучших Идей на основании оригинальности, экономической эффективности и приоритетности.
- Комитет Конкурса направляет письма-благодарности за участие в Конкурсе всем Авторам идей, не попавшим в число 10-ти лучших Идей.

Этап III. Определение победителей (24.12.2018 – 28.12.2018 гг.)

- Определение 3 (трех) лучших Идей – победителей Конкурса Жюри Конкурса;

7. Награждение победителей

7.1. Награждение 10 (десяти) Авторы лучших Идей на корпоративном мероприятии АО Агрохолдинг «СТЕПЬ», приуроченном к празднованию нового года:

7.1.1. 3 (трое) Авторы лучших Идей, определенных Жюри Конкурса, награждаются Благодарственными письмами за подписью Генерального директора АО Агрохолдинг «СТЕПЬ», а также памятным подарками АО Агрохолдинг «СТЕПЬ».

7.1.2. 7 (семеро) Авторы Идей, вошедших в 10 лучших идей, определенных Комитетом конкурса, награждаются почетными грамотами за подписью Генерального директора АО Агрохолдинг «СТЕПЬ».

8. Стоимость памятных подарков не должна превышать:

- 1^е место – не более 100 000 (сто тысяч) рублей;
- 2^е место – не более 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;
- 3^е место – не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «ИННОВАЦИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ»
АО Агрохолдинг «СТЕПЬ»

1. Представьтесь, пожалуйста

Фамилия	Имя	Отчество

2. Укажите Вашу должность, подразделение, компанию

3. Ваши контактные данные

e-mail _____

контактный телефон _____

4. Опишите Вашу идею/инициативу/инновацию

5. Опишите экономический эффект Вашей идеи/инновации/инициативы для АО Агрохолдинг «СТЕПЬ». Расчет экономической эффективности идеи/инновации/инициативы должен быть представлен в табличной форме, выражен в денежной форме и подтвержден специалистом финансово экономической комплекса.

6. Укажите направление, к которому относится Ваша идея:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Финансы | <input type="checkbox"/> Инвестиционная деятельность | <input type="checkbox"/> Девелопмент |
| <input type="checkbox"/> Правовое обеспечение | <input type="checkbox"/> Безопасность | <input type="checkbox"/> Оборонная промышленность |
| <input type="checkbox"/> Бухгалтерия | <input type="checkbox"/> Недвижимость | <input type="checkbox"/> Банковская деятельность |
| <input type="checkbox"/> Управление закупками | <input type="checkbox"/> Маркетинг | <input type="checkbox"/> Лесная промышленность |
| <input type="checkbox"/> Внутренний контроль и аудит | <input type="checkbox"/> Управление персоналом | <input type="checkbox"/> Деревообрабатывающая промышленность |
| <input type="checkbox"/> АХД | <input type="checkbox"/> Внешние коммуникации | <input type="checkbox"/> Целлюлозно-бумажная промышленность |
| <input type="checkbox"/> Коммерция | <input type="checkbox"/> Телекоммуникации | <input type="checkbox"/> Сельское хозяйство |
| <input type="checkbox"/> Информационные технологии | <input type="checkbox"/> Фармацевтика | <input type="checkbox"/> Высокие технологии |
| <input type="checkbox"/> Проектная деятельность | <input type="checkbox"/> Медицина | |
| | <input type="checkbox"/> Гостиничный бизнес | |

7. К описанию идеи/инновации/инициативы необходимо прикрепить презентацию в формате .pdf или таблицу в формате .xls для иллюстрирования экономического эффекта.